



Définir mon besoin

À compléter avec la Fiche Méthode N°1 « Définir votre besoin »

Il est important avant chaque recrutement de bien réfléchir et de prendre de la hauteur. Nous vous proposons ici de commencer par formaliser quelques éléments clés concernant votre entreprise.

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Nom et activité de mon entreprise



Histoire et chiffres clés



Positionnement marché et concurrence



Mon projet et mes ambitions



Mes équipes et nos valeurs



Mes facteurs d'attractivité



Fiche **Outil N°1**

Définir mon besoin

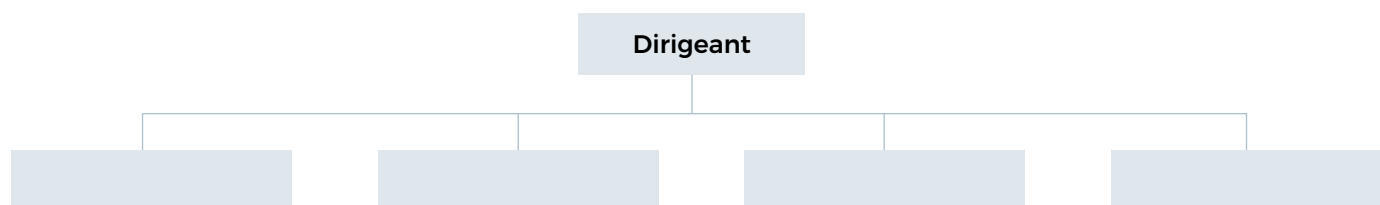
À compléter avec la Fiche Méthode N°1 « Définir votre besoin »

Il s'agit ici d'indiquer « pourquoi vous recrutez » et de positionner le poste dans votre organisation.

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Création de poste	Remplacement
<i>Exemple : Surcroît Temporaire d'Activité, Développement de l'Entreprise</i>	<i>Exemple : Départ en retraite, Démission, Abandon de Poste</i>
	

MON ORGANISATION





Définir mon besoin

À compléter avec la Fiche Méthode N°1 « Définir votre besoin »

Nous vous proposons d'indiquer ici, la finalité, les missions principales, les responsabilités confiées et les objectifs attendus lors des premiers 18 mois.

MISSIONS & RESPONSABILITÉS

Finalité du poste

Il s'agit ici de prendre de la hauteur et d'écrire en quoi ce poste contribue à la réussite de l'entreprise. C'est ici que l'on comprend la valeur du poste et des missions associées.

Garantir...



Principales missions

1) Réaliser... 2) Améliorer... 3) Suivre...



Responsabilités confiées



Objectifs attendus

À 6 mois :



À 12 mois :



À 18 mois :



Fiche **Outil N°1**

Définir mon besoin

À compléter avec la Fiche Méthode N°1 « Définir votre besoin »

Vous indiquez ici quelle serait la date de prise de poste idéale ainsi que le lieu géographique du poste à pourvoir. Une zone de commentaires libres vous permet de préciser certaines spécificités propres à votre entreprise.

CONTEXTE ORGANISATIONNEL

Conditions d'exercices du poste

Quelques exemples : travail à la journée, travail posté, VSD, astreintes, déplacements, arrêts techniques en août et à Noël...



Lieu de travail



Date de prise de poste





Définir mon besoin

À compléter avec la Fiche Méthode N°1 « Définir votre besoin »

Dans la définition de votre besoin, nous vous invitons à définir et à choisir :

- › des critères « MAJEURS » : critères non négociables, indispensables pour être recruté
- › des critères « MINEURS » : critères non indispensables au recrutement

PROFIL RECHERCHÉ



Pour vous aider, consultez
la fiche suivante

Critères majeurs



Critères mineurs





Définir mon besoin

À compléter avec la Fiche Méthode N°1 « Définir votre besoin »

Vous trouverez dans cette page une liste présentant des exemples de critères pour vous aider dans la définition de vos critères majeures et mineurs. Nous vous invitons à personnaliser cette liste avec d'autres critères correspondant à votre entreprise.

4 - PROFIL RECHERCHÉ - exemples de critères

FORMATION

BP / BEP / CAP

BAC

BAC + 2/3

BAC + 4/5

EXPÉRIENCES

Pas d'expérience

De 1 a 3 ans

De 3 a 5 ans

De 5 a 10 ans

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Lire des plans

Détecter des pannes

Analyser
des donnéesUtiliser
des équipements
d'usinage

CONNAISSANCES PARTICULIÈRES

Automatisme

Robotique

Caméras embarquées

Anglais

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

Pro activité

Précision / rigueur

Méthodique

Travail en équipe

Gestion du temps
et des priorités

Prise de décision

Adaptabilité

Gestion des émotions



Définir mon besoin

À compléter avec la Fiche Méthode N°1 « Définir votre besoin »

Nous vous proposons d'indiquer ici les conditions « contractuelles et financières » que vous allez offrir au futur recruté.

5 – CONDITIONS OFFERTES

Type de contrat proposé (CDI, CDD, Intérim...)

Indiquez en plus le motif (remplacement ou surcroît) et la durée (3, 6, 12, 18 mois)



Statut proposé (Agent, Employé, Technicien, Agent de Maîtrise, Cadre...)

Indiquez également le rythme de travail (posté, journée, forfait jour...)



Rémunération proposée

Indiquez si vous proposez un fixe, un variable, une prime vacance, un 13^e mois....

Précisez les primes de quart (paniers, salissure...)



Autres avantages

Indiquez si vous proposez une mutuelle, un contrat de prévoyance, des tickets restaurants, des chèques vacances....





Définir mon besoin

À compléter avec la Fiche Méthode N°1 « Définir votre besoin »

Nous vous proposons ici d'indiquer les conditions d'intégration et les perspectives d'évolutions que vous présenterez au futur embauché.

5 – CONDITIONS OFFERTES

Parcours d'intégration proposé



Parcours de développement possible

