



Évaluer mes candidats

À compléter avec la Fiche Méthode N°5 « Évaluer vos candidats »

DÉCOUVRIR UN CANDIDAT

Découvrir un candidat en recrutement c'est s'intéresser à différents univers. Quelque soit la méthode que vous choisirez, le tableau ci-dessous sera un repère pour vous assurer que vous avez suffisamment questionner le candidat et explorer l'ensemble des champs.

Vous augmenterez ainsi vos chances de réussites d'entretiens et de recrutements !

Nous vous proposons quelques questions clés sur les différentes branches de l'étoile afin de vous mettre sur la voie et de vous inspirer pour la suite.

LE CANDIDAT

1

Sa formation
Son potentiel

Pourquoi avoir choisi
cette formation ?

Qu'est ce qui vous
a le plus intéressé
et pourquoi ?

2

Son expérience
Ses compétences

Que retenir-vous
de vos expériences
précédentes ?

Quelles sont
les compétences que
l'on vous reconnait
le plus ?

3

Ses motivations
Son projet
professionnel

Qu'est ce que vous
aimez le plus faire ?

Comment vos
projetez-vous dans
5 ans ?

4

Ses valeurs,
Ses centres
d'intérêts

Quelles sont
les valeurs que vous
souhaitez partager
avec l'équipe ?

Que faites vous
comme activités
en dehors du travail ?

5

Sa personnalité
Sa capacité
d'intégration
à l'équipe

Que souhaitez-vous
apporter à l'équipe ?

Quels sont
vos principaux traits
de personnalité ?



Fiche Outil N°5

Évaluer mes candidats

À compléter avec la Fiche Méthode N°5 « Évaluer vos candidats »

MA TRAME D'ENTRETIEN CLASSIQUE

Nous vous proposons ci-dessous un plan d'entretien relevant de la méthode dite « classique » que vous pouvez suivre lors de vos prochaines évaluations.

Plan de l'entretien

05 min ACCUEIL

Remercier le candidat d'avoir répondu.
Présenter les observateurs.

30 min FAIRE PARLER

Présentation du candidat.
Questions ouvertes :

- Principales raisons de sa candidature ?
- Avez-vous plusieurs contacts ?
- Intérêt pour l'entreprise ?

 Demander au candidat de développer son expérience.
 Faites développer certains points et rechercher les éléments factuels.
 Date de disponibilité ?

20 min INFORMATIONS SUR LA SOCIÉTÉ ET SUR LE POSTE

Présenter l'entreprise et son évolution.
 Bien positionner les attentes et le candidat recherché.
 Présenter les missions du poste et les résultats attendus.

15 min ÉCHANGES ET FIN DE L'ENTRETIEN

Avez-vous des questions à poser ?
 Êtes-vous intéressé par le poste ?
 Quelles sont vos prétentions salariales ?



Remercier et dire qu'on
le préviendra sous XX jours
pour un autre rendez-vous
ou une réponse



Fiche Outil N°5

Évaluer mes candidats

À compléter avec la Fiche Méthode N°5 « Évaluer vos candidats »

MA TRAME DE CV INVERSÉ

Le CV Inversé est une nouvelle méthode permettant d'aller à la rencontre des candidats. Il s'agit de s'intéresser prioritairement aux projets professionnels des candidats et à leurs envies. L'objectif est de découvrir les candidats pour ce qu'ils sont et ce qu'ils ont envie de faire et non pas pour ce qu'ils savent déjà faire.

Trame de questions que nous vous invitons à poser

- 1 C'est quoi votre projet professionnel ?
- 2 Qu'est ce que vous voulez faire ?
- 3 Comment voulez-vous le faire ?
- 4 Quelles sont vos valeurs professionnelles ?
- 5 Qu'est ce que vous voulez apporter à une équipe ?
- 6 Comment voulez-vous travailler ? Quel serait l'environnement de travail idéal pour vous ?
- 7 Quels sont vos points forts sur lesquels vous pouvez vous appuyer ?
- 8 Qu'est ce que les autres disent de vous ?
- 9 Sur quoi avez-vous envie de vous engager ?

Explication du mécanisme

1

Lorsque vous vous intéressez au

PROJET

2

Et aux

VALEURS

3

Vous engendrez de la

LA MOTIVATION

4

Lorsque vous vous intéressez aux

ENVIES

5

Et aux

FORCES

6

Vous engendrez de

L'ENGAGEMENT

7

Lorsque vous prenez en compte

L'ENVIRONNEMENT

de travail

8

Et les

CONTRAINTES

du candidat

9

Vous engendrez de la

PERFORMANCE

Fiche **Outil N°5****Évaluer mes candidats**

À compléter avec la Fiche Méthode N°5 « Évaluer vos candidats »

MA GRILLE D'ÉVALUATION

À l'issue de vos entretiens, nous vous proposons de compléter une grille d'évaluation afin de noter « objectivement » les éléments clés qui ressortent. Cet exercice est intéressant à faire à plusieurs, vous pouvez ensuite comparer vos grilles..

Date d'entretien ✨

Candidat ✨

Poste ✨

		--	-	+	++	Commentaires
PRÉSENTATION	Impression générale : dynamisme, énergie, contact	✨	✨	✨	✨	✨
	Expression orale, voix, débit, clarté, registre verbal	✨	✨	✨	✨	✨
	Posture adoptée	✨	✨	✨	✨	✨
CRITÈRES (Majeurs et Mineurs)	Formation	✨	✨	✨	✨	✨
	Expérience passée	✨	✨	✨	✨	✨
	Compétences techniques	✨	✨	✨	✨	✨
	Connaissances particulières	✨	✨	✨	✨	✨
	Autres ✨	✨	✨	✨	✨	✨
PERSONNALITÉ ET VALEURS	En adéquation avec la culture d'entreprise	✨	✨	✨	✨	✨
	Fiabilité	✨	✨	✨	✨	✨
	Confiance, honnêteté, valeurs	✨	✨	✨	✨	✨
	Esprit d'équipe	✨	✨	✨	✨	✨
	Facultés d'intégration	✨	✨	✨	✨	✨
MOTIVATIONS PROJET	Motivation pour le projet et le poste	✨	✨	✨	✨	✨
POTENTIEL	Potentiel pour évoluer	✨	✨	✨	✨	✨
DISPONIBILITÉ	Démarrage envisagé	✨	✨	✨	✨	✨
PRÉTENTIONS SALARIALES	Package Rémunération Souhaité	✨	✨	✨	✨	✨